

# Xplan

## Zeiterfassung

Xplan Time ist die Zeiterfassungssoftware für Xplan. Die Zeiterfassung kann auf zwei verschiedene Arten erfolgen:

1. Am PC: Nachdem der PC hochgefahren ist, öffnet sich automatisch das Zeiterfassungstool und Sie klicken auf **Kommen**. Wenn Sie Ihren PC herunterfahren, öffnet sich wieder automatisch das Zeiterfassungstool und Sie klicken auf **Gehen**.
2. Mit Buchungsterminals (Hardware): Für die Buchungen stehen verschiedene berührungslöse Terminals zur Verfügung. Das Drücken einer Kommen- oder Gehen-Taste ist nicht nötig, da die Software den Buchungstyp **automatisch** ermittelt.

Die Zeitdaten der PC-Zeiterfassung oder der Buchungsterminals werden nach den Vorgaben im Zeitmodell in bewertete Istzeiten umgerechnet. Arbeitsbeginn und Arbeitsende können abhängig vom geplanten Solldienst begrenzt werden, nicht gebuchte Pausen können eingefügt werden und Kernzeitverletzungen werden überwacht.

Zeitmodell ändern

Bezeichnung:

Das Zeitmodell gilt immer

gilt nur wenn Sollarbeitsbeginn =  bis  Uhr.

Andernfalls gilt das Zeitmodell

**Wegzeit** Arbeitsbeginn = Ko-Buchung +  Min. Arbeitsende = Ge-Buchung -  Minuten

**Zeitraster** Zeitraster für den Arbeitsbeginn:  Min. für das Arbeitsende:  Minuten

maximale Arbeitszeit:  Stunden

mit Solldienst

**Max. Arbeitszeitraum:** Sollarbeitsbeginn -  Minuten Sollarbeitsende +  Minuten

**Kernzeit:** Sollarbeitsbeginn +  Minuten Sollarbeitsende -  Minuten

ohne Solldienst

keinen Istdienst zulassen

Istdienst = Buchungszeiten

Für den Istdienst gelten folgende Kriterien:

Pause nach einer bestimmten Arbeitszeit einfügen

**Maximale Arbeitszeit:** von  Uhr bis  Uhr  keine Begrenzung

**1. Pause:** von  Uhr bis  Uhr

**2. Pause:** von  Uhr bis  Uhr

**3. Pause:** von  Uhr bis  Uhr

Verschiedene Personengruppen können unterschiedliche Zeitmodelle zugeordnet werden, zum Beispiel das Zeitmodell "Schichtdienst" für Personen, die Schichtdienst leisten und "Gleitzeit" für alle anderen Personen.

Beim Import der Zeitdaten werden die Buchungen und die Istzeiten in die Stundenliste eingetragen:

Tag	Datum	Sollstd.	geg. Std.	geg. Dienst	Ist+	Istdienst	Buchungen	Warnungen	Zeitmodell
Mi	01.04.	6,00	1,58	MF2 1.58	9,10	06:54-16:00	06:54....16:00+		keine Mehrarbeit
Do	02.04.	6,00	8,00	T: 08:00-12:00, 12:30-16:30	7,62	08:00-12:00, 12:30-16:07	07:53....16:07		keine Mehrarbeit
Fr	03.04.	6,00	4,50	T4: 08:00-12:30	4,05	08:00-12:03	07:57....12:03		keine Mehrarbeit
Sa	04.04.	0,00	0,00	-					
So	05.04.	0,00	0,00	-					
Mo	06.04.	6,00	8,00	C: 09:00-17:00			..16:58	Buchungsfehler	keine Mehrarbeit
Di	07.04.	6,00	8,00	T: 08:00-12:00, 12:30-16:30	7,28	08:43-12:00, 12:30-16:30	08:43....16:54	Kernzeitverletzung: kommt zu spät	keine Mehrarbeit
Mi	08.04.	6,00	8,00	T: 08:00-12:00, 12:30-16:30	7,27	08:44-12:00, 12:30-16:30	08:44....16:57	Kernzeitverletzung: kommt zu spät	keine Mehrarbeit
Do	09.04.	6,00	8,00	T: 08:00-12:00, 12:30-16:30	3,52	08:51-12:22	08:51....12:22	Kernzeitverletzung: kommt zu spät Kern...	keine Mehrarbeit
Fr	10.04.	6,00	8,00	T: 08:00-12:00, 12:30-16:30					
Sa	11.04.	0,00	0,00	-					
So	12.04.	0,00	0,00	-					
Mo	13.04.	0,00	0,00	-					
Di	14.04.	6,00	6,00	Url					
Mi	15.04.	6,00	6,00	Url					
Do	16.04.	6,00	6,00	Url					
Fr	17.04.	6,00	6,00	Url					
Sa	18.04.	0,00	0,00	Url					
So	19.04.	0,00	0,00	Url					
Mo	20.04.	6,00	6,00	Url					
Di	21.04.	6,00	6,00	Url					
Mi	22.04.	6,00	1,58	MF2 1.58	8,30	07:54-16:12	07:54....16:12		keine Mehrarbeit
Do	23.04.	6,00	8,00	T: 08:00-12:00, 12:30-16:30	7,07	08:26-12:00, 12:30-16:00	08:26....16:00		keine Mehrarbeit
Fr	24.04.	6,00	0,00	-	4,00	07:54-11:54	07:54....11:54		keine Mehrarbeit
Sa	25.04.	0,00	0,00	-					
So	26.04.	0,00	0,00	-					
Mo	27.04.	6,00	8,00	C: 09:00-17:00	7,90	09:00-16:54	08:54....16:54		keine Mehrarbeit
Di	28.04.	6,00	8,00	T: 08:00-12:00, 12:30-16:30	7,53	08:00-12:00, 12:30-16:02	07:58....16:02		keine Mehrarbeit
Mi	29.04.	6,00	1,58	MF2 1.58	8,12	07:49-15:56	07:49....15:56+		keine Mehrarbeit
Do	30.04.	6,00	8,00	T: 08:00-12:00, 12:30-16:30	5,78	08:00-12:00, 12:30-14:17	..14:17	Buchungsfehler	keine Mehrarbeit
Sum...	April	126,32	125,25		139,53				

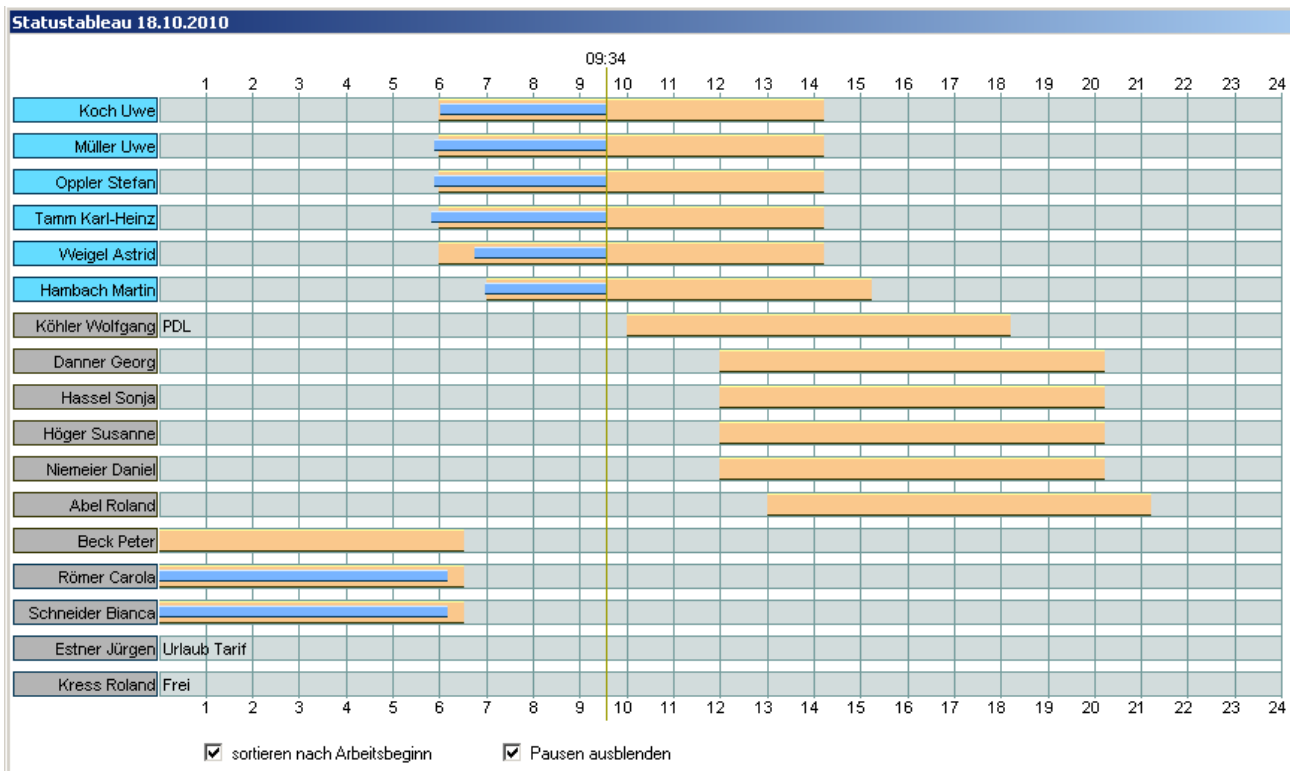
Die Istzeiten können bei Bedarf manuell korrigiert und vergessene Buchungen können ergänzt werden.

## Das Statustableau

Das Statustableau dient als Anwesenheitskontrolle in Verbindung mit einem Zeiterfassungsterminal oder der PC-Zeiterfassung.

Im Statustableau sehen Sie

- Wer gerade anwesend ist (blau dargestellte Personen)
- Wann jede Person gekommen ist (blauer Balken)
- Die Sollarbeitszeit jeder Person (gelber Balken)



Für die Zeiterfassung stehen verschiedene Buchungsterminals mit Transponder- und Fingerprintleser zur Verfügung



