

# Xplan Software

Ingenieurbüro für Personal- und Zeitwirtschaft  
Zum Ringelgraben 15  
D-90768 Fürth

**Tel. +49 (0)911 977 982 32**

Fax +49 (0)911 977 982 34

E-Mail [info@xplan-software.eu](mailto:info@xplan-software.eu)

[www.xplan-software.eu](http://www.xplan-software.eu)

## Installation von Xplan

### Lokale Installation oder Terminal-Server-Installation

Bei der Installation auf einem **lokalen PC** (Laufwerk C: ) können alle Abfragen während der Installation mit der Return-Taste bestätigt werden.

Bei ersten Aufruf von Xplan wird nach dem Laufwerk und Verzeichnis der Anwenderdaten gefragt. Klicken Sie auf **Lokale Installation auf Laufwerk C:**.

### Installation im PC-Netzwerk (LAN)

Im Netzwerk sollten alle Anwenderdaten auf dem Server und alle Programmdateien auf dem lokalen Laufwerk der Clients installiert werden. Durch die lokale Speicherung der Programmdateien (ca. 40 MB) wird das Netzwerk nicht unnötig belastet.

Die Netzinstallation erfolgt an allen Clients, an denen mit Xplan gearbeitet werden soll. Auch in diesem Fall können alle Abfragen während der Installation mit der Return-Taste bestätigt werden.

Bei ersten Aufruf von Xplan wird nach dem Laufwerk und Verzeichnis der Anwenderdaten gefragt. Klicken Sie auf **Server-Installation**, wählen Sie mit Hilfe der Filebox ein Laufwerk und ein Verzeichnis auf dem Server aus und klicken Sie auf **Öffnen**. Sind noch keine Anwenderdaten vorhanden, so erfolgt die Abfrage **"Sollen die Anwenderdaten auf ... gespeichert werden"**, die Sie mit **Ja** beantworten sollten.

Wird Xplan im PC-Netzwerk verwendet, so gilt:

Die Zahl der **Clients**, an denen mit Xplan gearbeitet werden darf, ist **unbegrenzt**.

Eine Abteilung wird zu einem Zeitpunkt nur einmal schreibend geöffnet. Versuchen weitere Person auf die bereits geöffnete Abteilung zuzugreifen, so wird diese Abteilung lesend (ohne Schreibrechte) geöffnet.

## Schichtplan-Erstellung

### Erste Schritte

Nach der Installation von Xplan befinden sich unter **Start Programme Xplan** folgende Einträge:

### **Für die Schichtplanung**

#### **Xplan Pep: Software zur Schichtplanung und Zeiterfassung**

Xplan Portal: Zusatzprogramm zur Erfassung von Mitarbeiterwünschen und Istzeiten

Xplan Reader: Visualisierungsprogramm für Dienstpläne

## Für die Zeiterfassung

Xplan Time: Zusatzprogramm zur Zeiterfassung

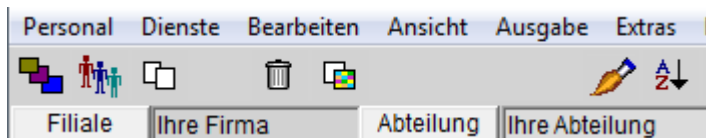
Xplan Zeitimport: Ermöglicht den Datentransfer von den Zeiterfassungsterminals zu Xplan

Am Anfang benötigen Sie nur **Xplan Pep**. Die nachfolgende Beschreibung bezieht sich auf dieses Programm.

### Land und Region einstellen


Klicken Sie auf **Feier- und Vorfesttage**  und geben Sie Ihr Land und die Region ein. Danach werden die für Ihre Region gültigen Feiertage bis 2099 aktiviert.

### Firma und Abteilung eintragen

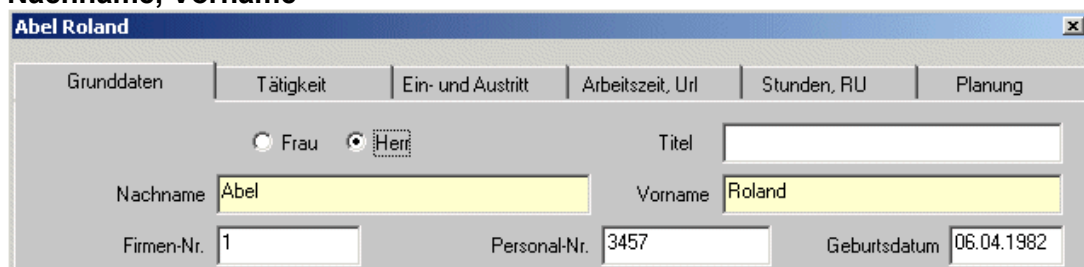


Die Texte „Ihre Filiale“ und „Ihre Abteilung“ können Sie durch die tatsächlichen Daten ersetzen. Diese Texte erscheinen dann auf den gedruckten Plänen.

### Personaldaten

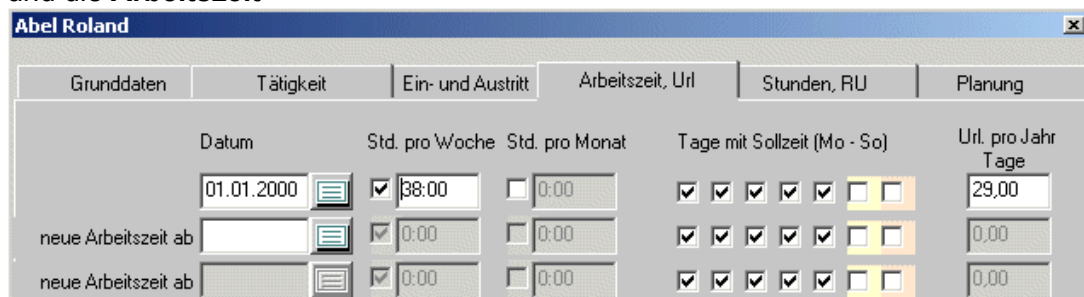
Um neue Daten hinzuzufügen, klicken Sie auf **Neue Person** .

#### Nachname, Vorname




Grunddaten	Tätigkeit	Ein- und Austritt	Arbeitszeit, Url	Stunden, RU	Planung
<input type="radio"/> Frau <input checked="" type="radio"/> Herr		Titel			
Nachname <input type="text" value="Abel"/>		Vorname <input type="text" value="Roland"/>			
Firmen-Nr. <input type="text" value="1"/>	Personal-Nr. <input type="text" value="3457"/>	Geburtsdatum <input type="text" value="06.04.1982"/>			

#### und die Arbeitszeit



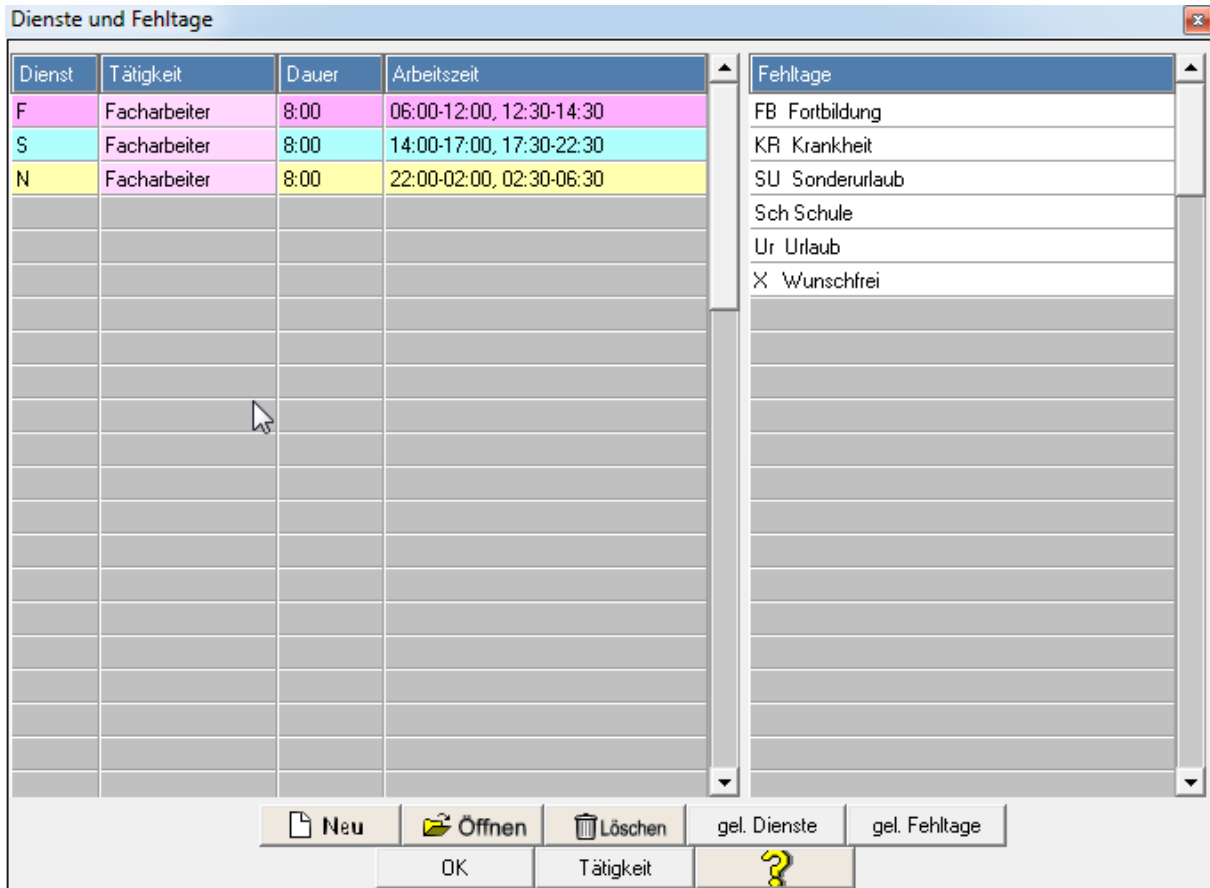
Datum	Std. pro Woche	Std. pro Monat	Tage mit Sollzeit (Mo - So)	Url. pro Jahr Tage
01.01.2000	<input checked="" type="checkbox"/> 38:00 <input type="checkbox"/> 0:00	<input type="checkbox"/> 0:00	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	29,00
neue Arbeitszeit ab	<input checked="" type="checkbox"/> 0:00 <input type="checkbox"/> 0:00	<input type="checkbox"/> 0:00	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	0,00
neue Arbeitszeit ab	<input checked="" type="checkbox"/> 0:00 <input type="checkbox"/> 0:00	<input type="checkbox"/> 0:00	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	0,00

sollten Sie auf jeden Fall eintragen.

Personaldaten können natürlich auch später noch mit **Personalstammdaten ändern**  vervollständigt werden.

## Dienste

Mit einem Klick auf **Dienste und Fehltage**  öffnet sich ein Fenster, in dem links Dienste und rechts Fehltage aufgelistet sind.



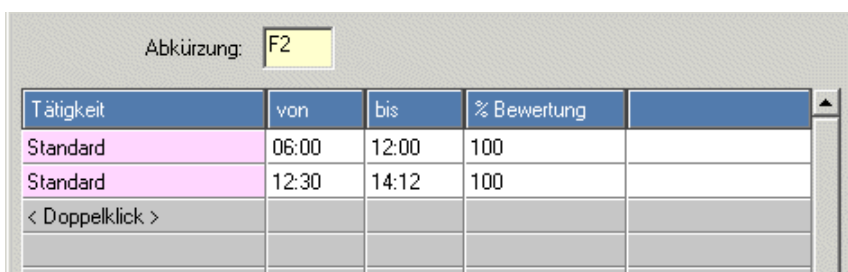
Dienst	Tätigkeit	Dauer	Arbeitszeit
F	Facharbeiter	8:00	06:00-12:00, 12:30-14:30
S	Facharbeiter	8:00	14:00-17:00, 17:30-22:30
N	Facharbeiter	8:00	22:00-02:00, 02:30-06:30

Fehltage

- FB Fortbildung
- KR Krankheit
- SU Sonderurlaub
- Sch Schule
- Ur Urlaub
- X Wunschfrei

Mit einem Klick auf **Neu** kann ein neuer Dienst eingegeben werden.

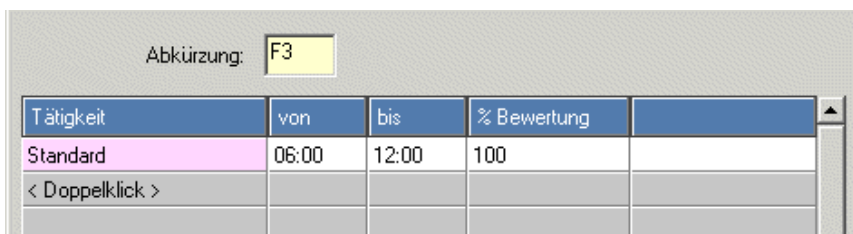
Ein Dienst mit einer Pause besteht aus zwei Blöcken:



Abkürzung: F2

Tätigkeit	von	bis	% Bewertung
Standard	06:00	12:00	100
Standard	12:30	14:12	100
< Doppelklick >			

Ein Dienst ohne Pause wird in einer Zeile definiert:



Abkürzung: F3

Tätigkeit	von	bis	% Bewertung
Standard	06:00	12:00	100
< Doppelklick >			

Bei allen weiteren Schritten der Konfiguration sollten Sie sich beraten lassen:

Montag bis Freitag 8 bis 16 Uhr:  
**Tel. +49 (0)911 977 982 32**  
oder  
[info@xplan-software.eu](mailto:info@xplan-software.eu)

### Weitere nützliche Funktionen



**Farben:** Die Farben der Personen, der Dienste und Fehltage sind frei wählbar.



**Sortierung:** Mit der Einstellung "Freie Sortierung" lassen sich die Zeilen im Monatsplan in Drag- & Drop-Technik verschieben.



**Spaltenbreite:** Damit auch breite Dienst- und Fehltagsymbole vollständig zu sehen sind, kann die Spaltenbreite verändert werden.



**Drucken:** Durch Anwahl von "Erweitert" können Sie den gedruckten Dienstplan nach Ihren Wünschen konfigurieren.