

Anleitung Pflege der Mitarbeiter am ADM- Server

1. Anlegen eines neuen Mitarbeiters
2. Ändern der Daten (Name, Transponder)
3. Übertragen an weitere Erfassungsgeräte

Zu 1.

Der Mitarbeiter wird mit PIN und Transponder an einem Erfassungsgerät angelegt. Dazu rufen Sie das Menü am Gerät mit der Taste [M/↵] auf und gehen wie im Handbuch beschrieben vor.

Nachdem alle neuen Mitarbeiter mit Ihren Transpondern angelegt sind beenden Sie den Vorgang. Alles weitere wird am ADM- Server vorgenommen.

Zu 2.

Rufen Sie den ADM- Server im Browser mit seiner Adresse und Port auf (217.86.234.23:8080). Es wird nach Neustart die Geräteliste angezeigt. Wählen Sie jetzt Data - Employee aus.

Firefox

217.86.234.23:8080/iclock/data/iclock/

iClock Automatic Data Master Server Welcome, admin. / Change password / Log out

Device Data System

Device Department Employee Transaction

Filter By

Serial number	Device alias name	Status	Transfer time	Interval	Last activity	Fw version	Device name	User c
3060001380028	01 EL-KH558 MB / 6	Online	00:00;14:05	1	08/12 08:26	Ver 6.60 Oct	NTB980	216
3060001380038	02 EL-KH 18 Actros	Online	00:00;14:05	1	08/12 08:25	Ver 6.60 Oct	NTB980	217
3060001380034	03 Kassens Lohnbü	Online	00:00;14:05	1	08/12 08:26	Ver 6.60 Oct	NTB980	218
3060001380044	04 Meyer-Werft R.8	Online	00:00;14:05	1	08/12 08:25	Ver 6.60 Oct	NTB980	201
3060001380014	05 Meyer-W.Büroco	Online	00:00;14:05	1	08/12 08:25	Ver 6.60 Oct	NTB980	212
3060001380009	06 Meyer-Werft R. 8	Online	00:00;14:05	1	08/12 08:26	Ver 6.60 Oct	NTB980	216
3060001380013	07 Meyer-W. allg.18	Offline	00:00;14:05	1	07/12 19:16	Ver 6.60 Oct	NTB980	214
3060001380004	08 EL-KH 255/93	Offline	00:00;14:05	1	29/11 18:02	Ver 6.60 Oct	NTB980	210
3060001380003	09 EL-KH886 / 144	Offline	00:00;14:05	1	03/12 17:13	Ver 6.60 Oct	NTB980	212

http://217.86.234.23:8080/iclock/data/employee/

Unter Data finden Sie Filialen, Mitarbeiter und Transaktionen. Die neuesten Daten stehen jeweils oben.

Nachdem die Daten angezeigt werden können diese auch editiert werden. Die vorderste Spalte zeigt die PIN der Mitarbeiter an. Die Darstellung in blaugrau unterscheidet sich von den anderen Daten. Diese Farbe zeigt an, das durch Anklicken weitere Funktionen zur Verfügung stehen (ähnlich einem Hyperlink).

The screenshot shows the 'Employee' list page in the iClock Automatic Data Master Server. The browser address bar shows the URL: <http://217.86.234.23:8080/iclock/data/employee/>. The page title is 'iClock Automatic Data Master Server' with a welcome message for 'admin.' and links for 'Change password' and 'Log out'. The page has tabs for 'Device', 'Data', and 'System'. The 'Employee' section includes buttons for 'Export', 'Append', and 'Clear All', along with a 'Selected: 0' indicator and an 'Operation for selected' dropdown. A filter bar allows filtering by 'department', 'sex', 'registration device', and 'refresh time'. The main table lists employees with columns: Pin, Emp name, department number, department name, Sex, Birthday, Nationality, Title, Office phone, and Mol. The first few rows are highlighted in light blue, indicating they are clickable. The URL at the bottom of the browser window is <http://217.86.234.23:8080/iclock/data/employee/428/>.

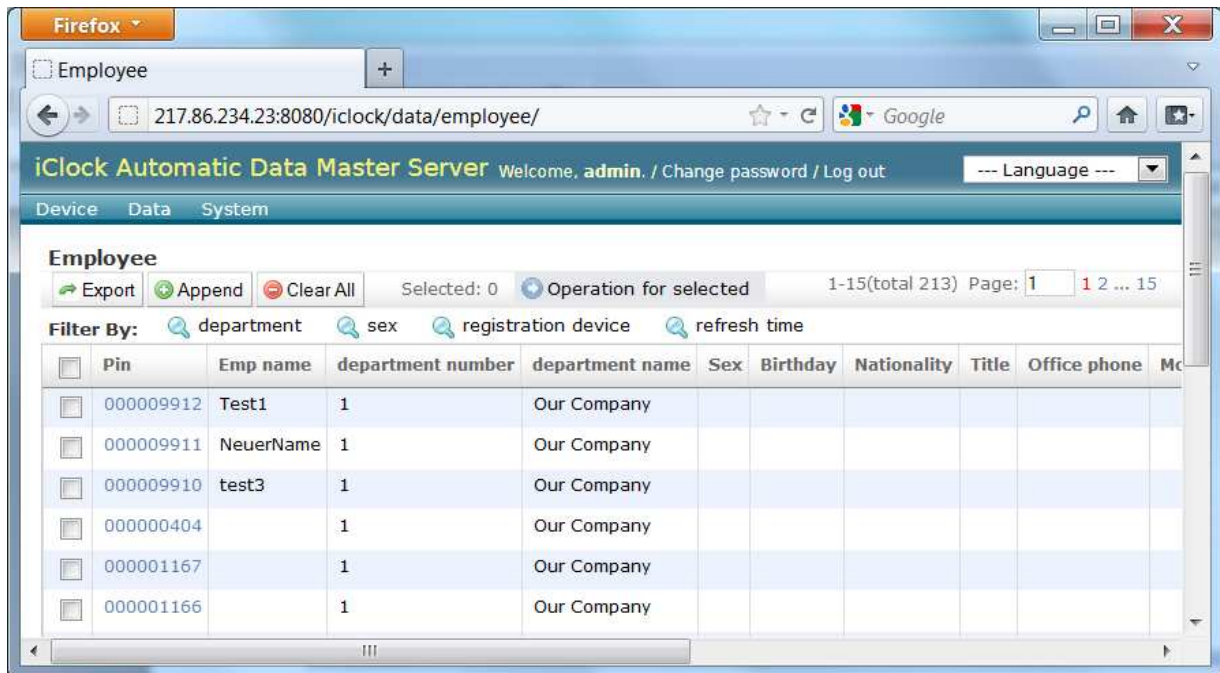
Pin	Emp name	department number	department name	Sex	Birthday	Nationality	Title	Office phone	Mol
000009912	Test1	1	Our Company						
000009911	Test2	1	Our Company						
000009910	test3	1	Our Company						
000000404		1	Our Company						
000001167		1	Our Company						
000001166		1	Our Company						
000001165		1	Our Company						
000001160	van der Ley	1	Our Company						
000000985	Brake Werr	1	Our Company						

Klicken Sie auf die Pin um die Daten anzupassen. Es erscheint eine neue Darstellung der Mitarbeiterdaten. Sie können jetzt recht einfach den Namen des Mitarbeiters eingeben.

The screenshot shows the 'Employee detail' page in the iClock Automatic Data Master Server. The browser address bar shows the URL: <http://217.86.234.23:8080/iclock/data/employee/428/>. The page title is 'iClock Automatic Data Master Server' with a welcome message for 'admin.' and links for 'Change password' and 'Log out'. The page has tabs for 'Device', 'Data', and 'System'. The 'Employee detail' section includes a form with the following fields: PIN (000009911), Department (1 Our Company), Emp Name (Test2), Password, ID Card (131801398), Privilege, Access Group (1), Access Timezone (0000000000000000), Sex, Birthday, and Address. A 'Today' button and a date format note 'Date format is "ISO"; for example: 1999-01-10/1999-1-11' are also visible.

In dem Feld Id Card wird die Transpondernummer (Neun Stellen!) eingegeben.

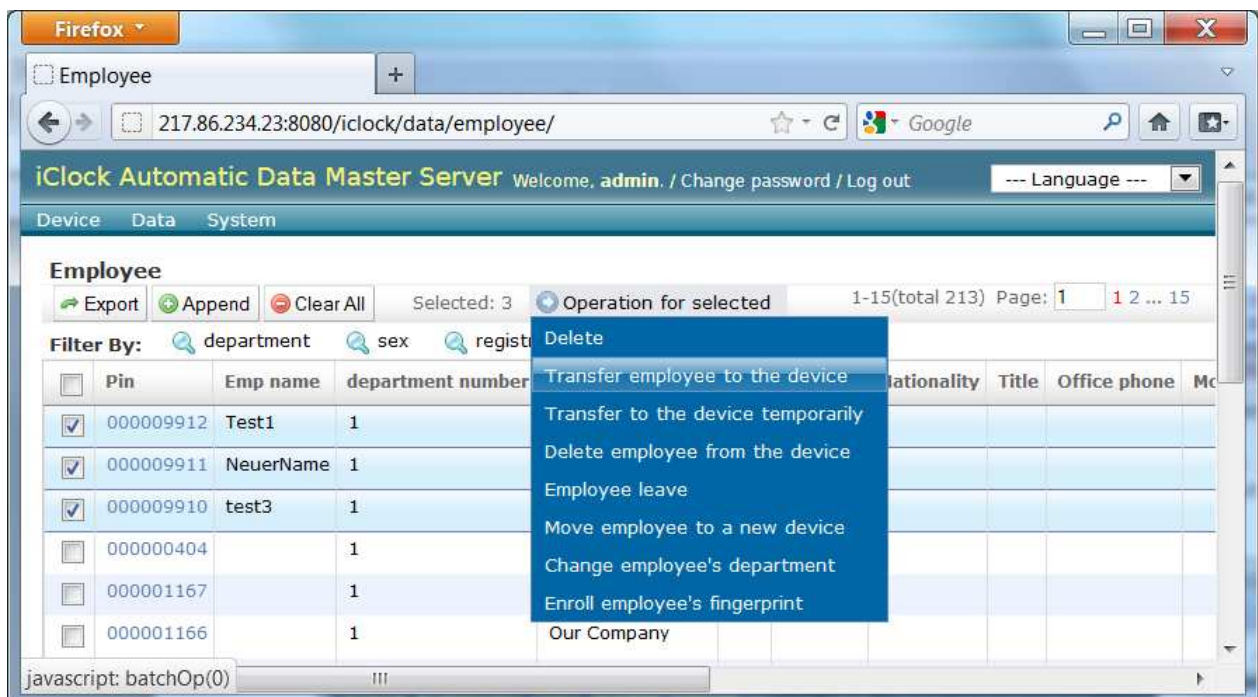
Bekommt der Mitarbeiter einen neuen Transponder, so können Sie die alte Nummer überschreiben. Ab Speicherung im ADM- Server und Übertragung an das Terminal wird nur noch der neue Transponder akzeptiert!



Sie speichern die Daten mit der Schaltfläche „submit“ am unteren Bildschirmrand. Das Ergebnis sehen Sie in der Listenansicht.

Zu 3.

Zum Übertragen der Mitarbeiter markieren Sie diese in dem Quadrat vor der PIN und wählen unter der Rubrik „Operation for selected“ die Option „transfer employee to device“ aus.



Mit dem nachfolgenden Dialog werden die Daten der neuen Mitarbeiter an das ausgewählte Gerät gesendet. Wählen Sie das Terminal aus und klicken Sie auf submit.

